

PROCEDURA
POSTĘPOWANIA W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU 42
W SYTUACJI GDY WYCHOWAWCA PODEJRZEWA, ŻE DZIECKO JEST
ODBIERANE PRZEZ RODZICA BĘDĄCEGO POD WPŁYWEM ALKOHOLU

1. Podstawa prawna

- *Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela* (tekst jedn.: Dz. U 2006 nr 97, poz. 674 ze zm.) – rozdział 2,
- *Ustawa z 5 marca 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (tekst jedn.: Dz. U 2012, poz. 788),
- *Ustawa z 6 kwietnia 1990 r. o policji* (tekst jedn.: Dz. U 2011 nr 287, poz. 1687 ze zm.),
- *Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych* (Dz. U 1997 nr 123, poz. 779 ze zm.),
- *Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (tekst jedn.: Dz. U 2004 nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- *Ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (tekst jedn.: Dz. U 2007 nr 70, poz. 473 ze zm.),
- *Statut Miejskiego Przedszkola nr 42 w Katowicach*

2. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku po opuszczeniu przedszkola.

2. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady postępowania nauczyciela w sytuacji, gdy osoba będąca pod wpływem alkoholu zamierza odebrać dziecko z przedszkola.

3. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są nauczyciele i pracownicy przedszkola oraz rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie.

4. Opis procedury

- Rodzice lub upoważnione przez nich osoby powinni odbierać dzieci z przedszkola najpóźniej do godziny 17.00.
- W przypadku gdy stan osoby upoważnionej, która zamierza odebrać dziecko z przedszkola, wskazuje na spożycie alkoholu lub osoba ta przejawia agresywne zachowanie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, nauczyciel odmawia wydania dziecka.
- Nauczyciel powiadamia niezwłocznie o zaistniałej sytuacji drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
- Nauczyciel informuje o zdarzeniu dyrektora, który może zdecydować o powiadomieniu policji lub podejmuje inne działania.
- W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola, dyrektor placówki może – po konsultacji z najbliższą jednostką policji lub ze strażą miejską – podjąć decyzję o dalszych krokach.

- Po rozeznaniu przez policję/straż miejską sytuacji domowej dziecka dyrektor podejmuje decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu osób spokrewnionych.
- W innym przypadku wspólnie z policją/strażą miejską podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego).
- Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic (opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca jest uprawniony do rozpoznania sytuacji rodzinnej dziecka.
- Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad odbierania dziecka z przedszkola.
- W przypadku gdy sytuacja zgłasza się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtarza się, dyrektor powiadamia pisemnie policję i wydział rodzinny sądu rejonowego.
- Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji przedszkolnej.
- W przypadku powtarzania się takich sytuacji dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną podejmuje decyzję o zawiadomieniu sądu rodzinnego o niewydolności wychowawczej rodziny.

5. Postanowienia końcowe

- Procedura powinna zostać zatwierdzona przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców.
- Z procedurą powinni zostać zapoznani wszyscy nauczyciele oraz rodzice najpóźniej w dniu 1 września bieżącego roku szkolnego.
- Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor placówki w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)